



Die Stadtverwaltung Engen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkte eine

### **Sachbearbeitung für das Bürgerbüro (m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Sachbearbeitung im Melde-, Pass- und Ausweiswesen
- Rentenangelegenheiten, Soziales und Jugend (Sommerferienprogramm)
- Mitarbeit in Wah langelegenheiten
- Mitarbeit im Aufgabenbereich der zentralen Verwaltung

Eine Weiterentwicklung der Stelleninhalte ist möglich.

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Freundlichkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- verantwortungsbewusste, selbstständige und bürgerorientierte Arbeitsweise

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenfeld
- leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD) mit Betriebsrente/Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement in Kooperation mit Hansefit sowie Bikeleasing

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Bürgerbüroleiter Thomas Maier unter Tel.: 07733/502-202 oder Personalsachbearbeiterin Marianne Wikenhauser unter Tel.: 07733/502-203.

Ihre aussagekräftige Bewerbung nehmen wir gerne bis spätestens **10.12.2025** entgegen.

⇒ Stadtverwaltung Engen - Personalamt -, Hauptstraße 11, 78234 Engen.  
⇒ E-Mail [bewerbungen@engen.de](mailto:bewerbungen@engen.de) (max. 12 MB)



Besuchen Sie uns auch im Internet:  
[www.engen.de](http://www.engen.de)

Informationen zur sicheren Kommunikation finden Sie  
unter [www.engen.de/sicher+kommunizieren](http://www.engen.de/sicher+kommunizieren)

